

## **Compte rendu de la réunion du 28/12/2016**

Les présents : Guy Oriot, Gilles Forcet, Jean Paul Quentin, Khalid Elayadi, Pascale Garciarena

Compte rendu : Pascale

### **1. Concernant la répartition des tâches au sein du collège**

Recherche des prestataires : Gilles est le coordinateur.

Les besoins : - Le guide des utilisateurs  
- Fiches des adhérents  
- Fiches des prestataires

Sera constitué un fichier pour une meilleure lisibilité et efficacité dans cette tâche.

Accompagnement technique prestataires : Guy et Jean-Paul

Fonctionnement interne : Il est assuré par Pascale

Les actions : - Secrétariat-courrier  
- Communication  
- Gestion des listes

Gestion du système informatique : elle est assurée par Jean Paul

Le fonctionnement du site Web :

Les actions : - Constitution d'un annuaire prestataires  
- Gestion des petites annonces assurée par Khalid

Relation avec le Conseil d'animation

## **2. Concernant la recherche des prestataires**

- La plaquette est à finir en priorité :

Pour la prochaine réunion, seront examinées les différentes propositions qui pourront émaner du CA, de la rencontre de Khalid avec une infographiste d'agen ou des membres du collège. Concernant les caractéristiques de la plaquette, il y aura peut être un changement dans la couleur de base et la mise en page devra être améliorée. Il faudra prendre des décisions . Il faudra prendre des décisions concernant leur impression (prix par plaquette et nb d'exemplaires).

- Quant à la recherche elle- même :

Toutes les bonnes volontés sont mises à contribution. Les adhérents seront sollicités dans cette démarche.

## **3. Concernant la valorisation du relationnel**

- Les comptes rendus du collège seront adressés directement aux membres du CA.
- Les délibérations du CA seront communiqués à l'ensemble des adhérents.
- Un mail de bienvenu sera adressé à tous les nouveaux adhérents.
- Un système de petites annonces sera crée sur notre site internet.
- Jean paul va assister à la réunion de synthèse de l'ESS le 30/11/2016. Il existe une possibilité de coopération technique avec les organisateurs de la manifestation.
- Va être créer une adresse pour le règlement des problèmes techniques.
- Il a été soulevé la nécessite de créer des points relais sur Périgueux pour expliquer comment mettre en place la messagerie ainsi que son fonctionnement.

## **4. Concernant la partie financière**

1/ L'ouverture du compte de l'association : Les formalités ont été réalisées. Nous sommes dans l'attente de son ouverture.

2/ Concernant les adhérents

- Il ne faut pas oublier de demander un RIB aux prestataires.
- Se pose la question non résolue de la « ré alimentation » du compte adhérent
- Les relevés bancaires seront envoyés par mail

## **5. Préparation de l'ordre du jour de la réunion du Comité d'Animation le 12/12/2016**

- Choix des outils de communication (plaquettes..)
- Recherche des prestataires
- Bilan de la situation